

Башкортостан Республикаһы
Күгәрсен районы муниципаль
район Волостновка ауылының
муниципаль Советтар Союзы
Геройы Ежов Николай
Герасимович исемендәге бюджет
төп дөйөм белем биреү мәктәбе

453335, Волостновка ауылы,
Үзәк урамы, 17
Тел. 2-85-44,
E-mail: bga051274@yandex.ru



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная
школа имени Героя Советского
Союза Ежова Николая
Герасимовича с. Волостновка
муниципального района
Кугарчинский район
Республики Башкортостан
453335, с. Волостновка,
ул. Центральная, 17
Тел. 2-85-44,
E-mail: bga051274@yandex.ru

БОЙОРОК
15 сентябрь 2022 й

№ 228-ОД

ПРИКАЗ
15 сентябрь 2021 г

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году (осень)

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 16.08.2021 г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 02.03.2022 №01-28-08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09.08.2022 №08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», МКУ Отдел образования Администрации МР Кугарчинский район РБ №06-02-398 от 02.09.2021 года «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году (осень), №06-02431 от 15.09.2022 «О соблюдении порядка проведения, методических рекомендаций и обеспечении объективности оценивания ВПР приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - учителей-предметников по классам согласно графику проведения ВПР;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 -8 классах согласно графику на 2-4 уроках;
3. Выделить для проведения ВПР в 5-9 классах закрепленные за ними помещения;
4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Ахунову Эльвиру Ириковну, заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
5. Ответственному организатору проведения ВПР Ахуновой Э.И.:
- 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС

ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Варнавская Р.Ф. – председатель комиссии;
	5	Яппарова Р.И. – член комиссии;
	6	Кутлучурина Р.М. – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Ахунова Э.И. – председатель комиссии;
	5	Шарипова А.Н. – член комиссии;
	6	Байбулатова Н.М. – член комиссии
	7	
	8	
Биология(окружающий мир)	4,5,7	Байназаров А.Ш. – председатель комиссии; Байбулатова Н.М. – член комиссии; Кутлучурина Р.М. – член комиссии
География	7	Уразаев С.С. – председатель комиссии; Варнавская Р.Ф. – член комиссии; Кутлучурина Р.М. – член комиссии
История	5,7	Байназаров А.Ш. – председатель комиссии; Яппарова Р.И. – член комиссии; Ахунова Э.И. – член комиссии
Обществознание	7	Байназаров А.Ш. – председатель комиссии; Уразаев С.С. – член комиссии; Варнавская Р.Ф. – член комиссии
Физика	7	Шарипова А.Н. – председатель комиссии; Ахунова Э.И. – член комиссии; Яппарова Р.И. – член комиссии
Английский язык	7	Яппарова Р.И. – председатель комиссии; Ахунова Э.И. – член комиссии; Байбулатова Н.М. – член комиссии

6.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

6.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код

(причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания** ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов** ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО..

6.13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Ахуновой Э.И., ответственного организатора ОО, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

7. Обеспечить хранение работ участников ВПР, файлов видеозаписи в ОО не менее одного года с момента окончания проверки работ;

8. Назначить общественным наблюдателем для участия в ВПР, с целью обеспечения соблюдения объективности и порядка проведения ВПР члена родительского комитета Зайнуллину Е.Ю.; Коберняк О.В.

9. Назначить ответственным за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы в коридоре, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников Байбулатову Н.М.

Директор

Варнавская Р.Ф.


Директор / Ахунова Э.И. /
Зам. Директора / Байбулатов Н.М. /
Зам. Директора / Ураев О.С. /